|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Öğrenci | Öğrenci, Akademik Takvimde ilan edilen süre içinde Bölüm Başkanlığına başvuru yapar.  | Akademik takvime göre öğrenci Tek-Çift Sınavları için Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvurur. | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, LisansEğitim-öğretim Yönetmeliği-ÜBYS |
| Bölüm Başkanlığı-Danışman | Bölüm Başkanlığının Değerlendirmesi   Hayır   | Öğrencinin başvurusu Bölüm Başkanlığı tarafından incelenerek sınava girip-giremeyeceği belirlenir. | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, LisansEğitim-öğretim Yönetmeliği-ÜBYS |
| Bölüm Başkanlığı-Danışman-Birim Personeli |  Öğrenci Bilgilendirilir Evet |  | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, LisansEğitim-öğretim Yönetmeliği-ÜBYS |
| Bölüm Başkanlığı-Birim Personeli | Bölüm Başkanlığı tarafından sınav programının belirlenerek ilan edilmesi. | Tek-Çift Sınavları içi açılması kesinleşen dersler; Bölüm Sekreterliği tarafından ÜBYS’de açılarak, öğrenci ve öğretim elemanı tanımlaması yapılır. | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, LisansEğitim-öğretim Yönetmeliği-ÜBYS |
| Bölüm Başkanlığı-Sorumlu Öğretim Elemanı | Bölüm Başkanlığınca Planlanan Yer ve Zamanda Öğrenci Sınava Alınır  |  | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, LisansEğitim-öğretim Yönetmeliği-ÜBYS |
| Sorumlu Öğretim Elemanı | Öğrencinin Notu ÜBYS Sistemine İşlenir | Sınav sonuçlar ilgili öğretim elemanı tarafından belirtilen tarihler arasında ÜBYS’ye girilir. | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, LisansEğitim-öğretim Yönetmeliği-ÜBYS |
|  |  |  |  |